Образец структуры отчёта

Разделы, которые заполняются по итогам отчётного периода.

1. Отчётный период и программа

Укажите период, за который формируется отчёт, и программу, к которой относятся поступления и расходы.

2. Поступления

Перечислите поступления с датой, назначением и ссылкой на подтверждающий документ. Итоговая сумма должна совпадать с данными бухгалтерского учёта.

3. Расходы

Опишите расходы по статьям: сумма, назначение, получатель и подтверждающий документ.

4. Результаты программы

Кратко опишите, что удалось сделать за отчётный период. Персональные и медицинские данные получателей помощи не публикуются.

5. Ответственный составитель

Укажите составителя, дату утверждения и контакты для вопросов по отчёту.